

# Organisation und Durchführung der Vergabe von freiberuflichen Leistungen nach der VOF

## Projektsteuerungs- und Projektmanagementleistungen im Bauwesen zur Beseitigung von Hochwasserschäden in Strehla

Nach Ermittlung des Auftragswertes für die einzelnen Leistungsbereiche war es notwendig nachfolgend genannte freiberufliche Leistungen entsprechend der VOF zu vergeben.

Projektsteuerungs- und Projektmanagementleistungen im Bauwesen (9 Bewerber)

Nach Auswertung der Bewerbungen wurden für die Verhandlungen insgesamt 5 Büros eingeladen. Die Verhandlungsgespräche wurden an einem Tag durchgeführt.

**Bearbeitungszeitraum:** 2014  
**Umfang der Leistung:** 400.000 € (netto)  
**Auftraggeber:** Stadt Strehla  
 Markt 1  
 D-01616 Strehla



**Auftragsbekanntmachung**  
 (Richtlinie 2004/18/EG)

**Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber**

**I.1) Name, Adressen und Kontaktstellen:**

Offizielle Bezeichnung: **Beseitigung Hochwasserschäden 2013** Nationale Identifikationsnummer: (falls bekannt)  
 Postanschrift: **Stadt Strehla, Markt 1, 01616 Strehla**  
 Ort: **Strehla** Postleitzahl: **01616** Land: **Deutschland (DE)**  
 Kontaktstelle(n): **Leien in Baum** Telefon: **+49 3526495924**  
 Zu Händen von: **Frau Schulze**  
 E-Mail: **stadt.strehla@lin-sachsen.de** Fax: **+49 3526495950**  
 Internet-Adresse(n): (falls zutreffend)

Hauptadresse des öffentlichen Auftraggebers / des Auftraggebers: (URL) <http://www.strehla.de>

Adresse des Beschallerprofils: (URL)

Elektronischer Zugang zu Informationen: (URL)

Elektronische Einreichung von Angeboten und Teilnahmeunterlagen: (URL)

**Weitere Auskünfte erteilen**

die oben genannten Kontaktstellen  Sonstige (bitte Anhang A.I ausfüllen)

Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) verschicken

die oben genannten Kontaktstellen  Sonstige (bitte Anhang A.II ausfüllen)

Angebote oder Teilnahmeanträge sind zu richten an

die oben genannten Kontaktstellen  Sonstige (bitte Anhang A.III ausfüllen)

**I.2) Art des öffentlichen Auftraggebers**

Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Untereinrichtungen

Agentur/Amt auf zentral- oder bundesstaatlicher Ebene

Regional- oder Lokalbehörde

Agentur/Amt auf regionaler oder lokaler Ebene

Einrichtung des öffentlichen Rechts

Europäische Institution/Agentur oder internationale Organisation

Sonstige: (bitte angeben)

**I.3) Hauptstätigkeit(en)**

**II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens:**

Der von dem Sächsischen Staatsministerium bestätigte Wiederaufbauplan zur Beseitigung der Hochwasserschäden 2013 im gesamten Gemeindegebiet der Stadt Strehla enthält ca. 30 Maßnahmen mit einem Gesamtvolumen i. H. v. ca. 6.500.000 €. Für diese Maßnahmen können Fördermittelträge gemäß Abschnitt D der Richtlinie Hochwasser 2013 (Wiederherstellung der kommunalen Infrastruktur) gestellt werden. Bei Bewilligung dieser Aufträge beträgt die Förderung 100% der zuzwendungsfähigen Kosten. Projektsteuerung und Beratung der Kommune im Rahmen der Durchführung der Hochwasserschadensbeseitigung einschließlich föderrechtlicher Beantragung und Abwicklung der Einzelmaßnahmen.

**II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV):**

Hauptgegenstand	Hauptteil	Zusatzteil (falls zutreffend)
	71541000	

**II.1.7) Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA):**

Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA):  ja  nein

**II.1.8) Lose:** (für Angaben zu den Losen in Anhang B, verwenden Sie ein Formular pro Los)

Aufteilung des Auftrags in Lose:  ja  nein

(falls ja) Angebote sind möglich für

nur ein Los

ein oder mehrere Lose

alle Lose

**II.1.9) Angaben über Varianten/Alternativangebote:**

Varianten/Alternativangebote sind zulässig:  ja  nein

**II.2) Menge oder Umfang des Auftrags:**

**II.2.1) Gesamtmenge bzw. -umfang:** (einschließlich aller Lose, Verlängerungen und Optionen, falls zutreffend)

Gegenstand des Auftrages ist die Projektsteuerung (Grundleistungen der Projektstufen 1-5 gem. § 205 AHO Nr. 9) bei der Wiederherstellung kommunaler Infrastruktur, sowie folgender Besonderer Leistungen:

1. Organisation
  - Unterstützen der Koordination von speziellen Organisationseinheiten des Auftraggebers
  - Erstellen von Vorlagen und besondere Berichterstattung in Auftraggeber- und sonstigen Gremien
  - Vertreten der Planungskonzeption gegenüber der Öffentlichkeit unter besonderen Anforderungen und Zielsetzungen sowie bei mehr als fünf Erläuterungs- und Erörterungsterminen
  - Organisation, Zusammenarbeit, Vorbereitung von Besprechungen, Protokollierung mit Staatsstellen, Fachgruppen und Dritten
- Beteiligung an der Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung von Vorhaben für Planungs- und Bauleistungen, einschließlich Vorbereitung von Beschlussvorlagen bzw. Entscheidungsvorschlägen
2. Fördermittel-Management / Finanzielle Abwicklung (Kosten/Finanzierung)
  - Verwenden von auftraggeberseitig vorgegebenen Programmsystemen mit besonderen Anforderungen